ปฏิทินการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ

รายการ	ช่วงเวลาในการดำเนินงานประกันคุณภาพ											
	ต.ค.54	พ.ย.54	ธ.ค.54	ม.ค.55	ก.พ.55	มี.ค.55	เม.ย.55	พ.ค.55	มิ.ย.55	ก.ค.55	ส.ค.55	ก.ย.55
1. จัดประชุมคณะกรรม / คณะทำงานประกัน ฯ												
- จัดประชุม												
- แต่งตั้งคณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ปี 54												
2. การให้ความรู้เกี่ยวกับตัวบ่งชี้ชุดใหม่												
- การตีความหมายตามองค์ประกอบ 9 ด้าน												
- จัดทำแบบฟอร์มสำหรับแต่ละตัวบ่งชี้/ คู่มือ / ปฏิบัติการ												
3. ประชุมกับกองประกันคุณภาพ												
- ประชุมทุกวันศุกร์ แรกของเดือน												
4. การวัดและประเมินผล { ออกแบบประเมิน, แจกแบบประเมิน, กรอกข้อมูล, วิเคราะห์ผล, จัดทำสรุป}												
- ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต (ตัวบ่งชี้ 1,สมศ.)												
- ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ฯ(ตัวบ่งชี้ 2,16.2 สมศ.)												
- ประเมินผลการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล (ตัวบ่งชี้ 7.1 สกอ.)												
- สำรวจความต้องการและความพึงพอใจการสนับสนุนด้านการวิจัย (ตัวบ่งชี้ 4.1 สกอ.)												
- สำรวจผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์												
5. การจัดทำระบบสารสนเทศ SAR Online												
- ออกแบบ SAR Online												
- นำเสนอผล / รายงานผลการจัดทำ SAR Online												

รายการ	ช่วงเวลาในการดำเนินงานประกันคุณภาพ											
	ต.ค.54	พ.ย.54	ธ.ค.54	ม.ค.55	ก.พ.55	มี.ค.55	เม.ย.55	พ.ค.55	มิ.ย.55	ก.ค.55	ส.ค.55	ก.ย.55
- ทดลอง/ปรับปรุง/ ใช้งานจริง												
6. โครงการ AUN-QA												
- ติดตามความก้าวหน้าโครงการ AUN-QA ครั้งที่ 1												
- ติดตามความก้าวหน้าโครงการ AUN-QA ครั้งที่ 2												
- ติดตามความก้าวหน้าโครงการ AUN-QA ครั้งที่ 3												
- ติดตามความก้าวหน้าโครงการ AUN-QA ครั้งที่ 4												
- ติดตามความก้าวหน้าโครงการ AUN-QA ครั้งที่ 5												
- เตรียมความพร้อมรับการประเมิน AUN-QA												
- จัดเตรียมหลักฐานและกำหนดส่งรายงาน												
7. โครงการประเมินระดับภาควิชา												
- ภาควิชาจัดทำ SAR Online ประจำปีการศึกษา 2554												
- จัดโครงการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา												
- ติดต่อผู้ประเมินทั้งภายในและภายนอกคณะ ฯ												
- จัดเตรียมห้องสำหรับประเมิน												
- จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายโครงการและสรุปโครงการ												
8.การจัดเก็บเอกสาร และติดตามแต่ละหน่วยงานในการเก็บข้อมูล [เข้าไปแต่หน่วยงานภายในคณะ ทุกวันศุกร์]												
- รอบ 6 เดือน												
- วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน รอบ 6 เดือน												

รายการ	ช่วงเวลาในการดำเนินงานประกันคุณภาพ											
	ต.ค.54	พ.ย.54	ธ.ค.54	ม.ค.55	ก.พ.55	มี.ค.55	เม.ย.55	พ.ค.55	มิ.ย.55	ก.ค.55	ส.ค.55	ก.ย.55
- รอบ 9 เดือน												
- วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน รอบ 9 เดือน												
9. โครงการประเมินระดับคณะ ฯ												
การจัดทำ SAR ปีการศึกษา 2554												
- การรวบรวมข้อมูลด้านประกันคุณภาพ												
- วิเคราะห์ข้อมูล / จัดประชุมระดมความคิดเห็น												
- พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง												
- เสนอผู้บริหาร												
- จัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง												
- สแกนเอกสารหลักฐานอ้างอิง												
- กรอกข้อมูลในฐานข้อมูล CHE QA Online												
- ขอนุมัติโครงการ												
- ติดต่อผู้ประเมินทั้งภายในและภายนอก												
- จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง												
- จัดนำ Power point นำเสนอ												
- จัดเตรียมห้องสำหรับประเมิน												
- จัดโครงการประเมินคุณภาพภายใน												
- จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายโครงการ												

รายการ	ช่วงเวลาในการดำเนินงานประกันคุณภาพ											
	ต.ค.54	พ.ย.54	ธ.ค.54	ม.ค.55	ก.พ.55	มี.ค.55	เม.ย.55	พ.ค.55	มิ.ย.55	ก.ค.55	ส.ค.55	ก.ย.55
- สรุปประเมินผลโครงการ ฯ												
10. การจัดทำรายงานตรวจสอบ CAR ปี 2554												
- รวบรวมผลการประเมิน ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น												
- จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเสนอคณะ												
- จัดทำเล่มสมบูรณ์ / ซีดี												
- จัดส่งกองประกันคุณภาพการศึกษา												