

กำหนดการดำเนินการ รายวิชาฝึกงานโดยใช้โปรแกรม E-training

(รหัส 65) ภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2567

ชั้น ตอน	กำหนดระยะเวลา	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	1-30 กรกฎาคม 67	ภาควิชา หรือ สาขาวิชา นัดประชุมนิสิตเพื่ออธิบายและชี้แจงการฝึกงาน ในภาคเรียนฤดูร้อน - สำรวจ จำนวน และรายชื่อนิสิต ที่มีความประสงค์จะฝึกงาน - ชี้แจงข้อมูล/ระเบียบ/ประกาศ/ปฏิทินดำเนินการฝึกงาน - ชี้แจงเกี่ยวกับสิทธิ์รักษาพยาบาลให้นิสิตเข้าใจ ช่วงที่นิสิตออกฝึกงาน - แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการออกหนังสือขอความอนุเคราะห์นิสิตฝึกงาน (1 สถานประกอบส่งเพียง 1 ฉบับเท่านั้น) - นิสิตต้องฝึกงานตามระยะเวลาคณะฯ กำหนด ไม่นับเป็นชั่วโมง - ให้นิสิตลงนามรับทราบข้อมูล หมายเหตุ การย้ายสิทธิ์รักษาพยาบาลระหว่างฝึกงาน (1 เมษายน 68 ถึงวันที่ 6 มิถุนายน 68) - นิสิตจะต้องมีสิทธิ์ สปสช.อยู่ที่ รพ.มหาวิทยาลัยนเรศวร เท่านั้น - กรณีนิสิต ไม่มีสิทธิ์อยู่ที่ รพ.มน. และนิสิตมีความประสงค์จะขอย้ายสิทธิ์มายัง รพ.มน. นิสิตสามารถติดต่อย้ายสิทธิ์ได้ที่ รพ.มน. ห้องหลักประกัน ห้องเบอร์ 5 สิ่งที่ต้องนำไปด้วย คือ บัตรประชาชนและบัตรนิสิต ตัวจริง (ต้องย้ายสิทธิ์ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568) ** สามารถตรวจสอบสิทธิ์ได้ที่ พิมพ์ google ค้นหา ตรวจสอบสิทธิ์บัตรทอง เลือก ตรวจสอบสิทธิ์ ตรวจสอบสิทธิ์รักษาพยาบาล - สปสช.	นิสิต/สาขาวิชา	ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การฝึกงานของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ แจกให้นิสิตทุกคน หมายเหตุ นิสิตไม่เข้าร่วมประชุมตามกำหนดของภาควิชา จะถูกตัดสิทธิ์การไปฝึกงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การฝึกงานของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์

ชั้น ตอน	กำหนดระยะเวลา	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2	1-30 กรกฎาคม 67	นิสิตส่งเอกสารผลคะแนนภาษาอังกฤษผ่านระบบฝึกงาน เลือกอย่างใดอย่างหนึ่งจากข้อ 1-6 กรณีที่เลือกรายวิชาภาษาอังกฤษนิสิตต้องได้รับผลคะแนน $\geq C$ (มากกว่าหรือเท่ากับ C) 1) 001211 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2) 001212 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3) 001213 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 4) 300302 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ 5) ผ่านการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตร จาก NULC 6) เอกสารแสดงการผ่านภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A2 ขึ้นไป	นิสิต/สาขาวิชา/ งานกิจการนิสิต	1) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การฝึกงานของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 2) ลิงค์ ระบบฝึกงาน  หรือ http://www.eng.nu.ac.th/student/
3	9-16 สิงหาคม 2567	ภาควิชาฯ จัดส่งรายชื่อนิสิตที่จะดำเนินการลงทะเบียนรายวิชาฝึกงานให้กับ คุณวิสุทธิ์ แก้วป้องปก เพื่อนำเข้าระบบฝึกงาน	สาขาวิชา/งาน กิจการนิสิต	นิสิตลงทะเบียนปกติและนิสิตตกแผนการเรียน
4	9-16 สิงหาคม 2567	นิสิตกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวลงในระบบฝึกงานของตนเองฯ	นิสิต/งาน กิจการนิสิต	สำหรับแจ้งสิทธิ์รักษาพยาบาล กรุณาย้ายเดือน นิสิตให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
5	19 สิงหาคม 67 – 31 ตุลาคม 67	1) นิสิตหาสถานประกอบการให้ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน 2) นิสิตกรอกข้อมูลสถานประกอบการลงในแบบฟอร์มการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการที่ต้องไปฝึกงาน แล้วส่งเอกสารให้กับภาควิชาฯ <i>(ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ชัดเจน เพื่อส่งจดหมายไปยังสถานประกอบการได้อย่างถูกต้อง)</i>	นิสิต/สาขาวิชา	หนังสือราชการส่งไปยังสถานประกอบการ (1 สถานประกอบการส่งเพียง 1 ฉบับเท่านั้น)
6	1-15 พฤศจิกายน 67	ภาควิชาฯ กรอกข้อมูลสถานประกอบการ พร้อมรายชื่อ นิสิต ลงในระบบฝึกงาน โดยให้ภาควิชาฯ ตรวจสอบ ชื่อ นิสิต ชื่อบุคคล ตำแหน่ง ที่อยู่ บริษัท เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร ที่ถูกต้อง ก่อนกรอกข้อมูล	สาขาวิชา	ระยะเวลาของขั้นตอนที่ 3-5 ต้องดำเนินการให้เสร็จก่อนระยะเวลาของขั้นตอนที่ 6 เนื่องจากภาควิชาฯ จะไม่สามารถเพิ่มชื่อให้กับนิสิตในสถานประกอบการได้

ชั้น ตอน	กำหนดระยะเวลา	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7	18-29 พฤศจิกายน 67	งานกิจการนิสิตฯ จัดทำ หนังสือขอความอนุเคราะห์ รับนิสิตเข้าฝึกงาน และ หนังสือตอบรับนิสิตเข้า ฝึกงาน เสนอรองคมนตรีฝ่ายกิจการนิสิตลงนาม/จัด เอกสารใส่ซอง/จัดทำทะเบียนลงคุม และส่งให้ภาควิชาเพื่อให้นิสิตส่งไปยังสถาน ประกอบการ นิสิตถ่ายสำเนาเก็บไว้ 1 ชุด เพื่อสะดวกในการ ติดตามจดหมาย	งานกิจการนิสิต	นิสิตติดต่อขอรับเอกสารได้ที่สาขาวิชา สำหรับวันเวลาในการรับเอกสารขึ้นอยู่กับ สาขาเป็นผู้อำหนด
8	2 ธันวาคม 67 ถึง 31 มกราคม 68	นิสิตติดตาม หนังสือตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน ที่ส่งไปยัง สถานประกอบการ สามารถตรวจสอบได้ที่ ระบบฝึกงาน หรือ  http://www.eng.nu.ac.th/student/ กรณีที่พบว่ายังไม่ได้มีการยืนยันการรับเข้าฝึกงาน จากสถานประกอบการ ให้นิสิตติดตามการตอบรับการ เข้าฝึกงานจากสถานประกอบการโดยตรง จนกระทั่ง ได้มีข้อมูลการยืนยันการรับเข้าฝึกงาน นิสิตเช็คข้อมูล ได้ที่ “ระบบฝึกงาน” กรณีที่สถานประกอบการแจ้งว่า ปฏิเสธการรับนิสิต เข้าฝึกงาน ให้นิสิตรีบติดต่อภาควิชาฯ เพื่อจัดทำ แบบฟอร์ม 04 บริษัทปฏิเสธ โดยให้นิสิตเริ่มปฏิบัติตั้งแต่ขั้นตอนที่ 5 จนถึงขั้นที่ 8 ใหม่อีกครั้ง	นิสิต/สาขาวิชา/ งานกิจการนิสิต	ติดตามใบตอบรับ 1. นิสิตควรเริ่มติดตามผลการตอบรับ ภายในสองสัปดาห์หลังจากส่งเอกสาร 2. กรณีตอบรับ - คณะฯ จะแจ้งใน ระบบฝึกงาน นิสิตสามารถปรับใบ ตอบรับได้จากระบบฝึกงานโดยตรง
9	3-7 กุมภาพันธ์ 68	งานกิจการนิสิตฯ สรุปรายชื่อประวัตินิสิตที่จะออก ฝึกงานทั้งหมด ส่งโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เพื่อแจ้งสิทธิ์ในการรักษาพยาบาลระหว่างฝึกงาน	งานกิจการนิสิต	--
10	1-29 กุมภาพันธ์ 68	กรณีนิสิตไม่สามารถเข้าร่วมปฐมนิเทศนิสิตฝึกงาน ใน วันจันทร์ที่ 24 มีนาคม 2568 ได้ นิสิตต้องจัดทำ เอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผ่านอาจารย์ประจำ รายวิชาฝึกงาน และส่งภาควิชาฯ หรือสาขา	นิสิต/สาขาวิชา/ งานกิจการนิสิต	ภาควิชาฯ หรือ สาขา รวบรวมทั้งหมด จัดทำบันทึกข้อความ ส่งงานกิจการนิสิต วันที่ 3-10 มีนาคม 2568

ชั้น ตอน	กำหนดระยะเวลา	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
11	1 มีนาคม 68	กรณีนิสิตฝึกงานสหกิจศึกษาที่ต้องการย้ายแผนมาเป็นฝึกงานปกติในภาคเรียนที่ 3/67 นิสิตต้องปฏิบัติตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 จนถึงขั้นตอนที่ 10 ให้เสร็จสิ้น	นิสิต/สาขาวิชา/ งานกิจการนิสิต	ทำการเข้าสู่ระบบฝึกงานปกติต้อง เสร็จสิ้นก่อนการจัดทำหนังสือ รายงานตัวนิสิต
12	3-7 มีนาคม 68	งานกิจการนิสิตฯ จัดทำ หนังสือรายงานตัวนิสิตเข้า ฝึกงาน	งานกิจการนิสิต	งานกิจการนิสิตฯ เสนอรองคณบดีฝ่ายกิจการ นิสิต ลงนาม/จัดเอกสารใส่ซอง/จัดทำ ทะเบียนลงคุม
13	วันจันทร์ที่ 24 มีนาคม 68	วันปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เอกสารที่นิสิตจะได้รับในวันปฐมนิเทศ 1. นิสิตรับเอกสาร หนังสือรายงานตัวนิสิตเข้าฝึกงาน และเอกสารประเมินผลนิสิตฝึกงาน 2. หนังสือแจ้งสิทธิการรักษาพยาบาล	นิสิต/สาขาวิชา/ งานกิจการนิสิต	นิสิตไม่เข้าร่วมปฐมนิเทศฝึกงาน ตามกำหนด ของภาควิชาฯ โดยไม่แจ้งล่วงหน้าตาม กำหนด จะถูกตัดสิทธิ์การไปฝึกงาน ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยรัตนนคร เรื่อง การ ฝึกงานของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะ วิศวกรรมศาสตร์
14	วันที่ 1 เมษายน 68 ถึง วันที่ 6 มิถุนายน 68	นิสิตเข้าฝึกงานกับสถานประกอบการ ตามระยะเวลาที่คณะฯ กำหนด	นิสิต/สาขาวิชา/ งานกิจการนิสิต	
15	14-18 เมษายน 68	นิสิตต้องส่งเอกสาร แบบแจ้งรายละเอียดที่พัก ส่งกลับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ นิสิตส่งเอกสารทาง E-Mail ของ แต่ละภาควิชา	นิสิต/สาขาวิชา	กำกับนิสิตทุกคนให้ส่งเอกสารตรงตาม เวลาที่กำหนดและข้อมูลภายใน เอกสารต้องชัดเจนและถูกต้อง
16	18 เมษายน 68 – 4 มิถุนายน 68	ภาควิชาฯ นิเทศฝึกงานนิสิต โดยภาควิชาฯ จะต้องแจ้ง กำหนดการนิเทศนิสิตฝึกงาน ให้กับงานกิจการนิสิตฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนเดินทาง	นิสิต/สาขาวิชา/ งานกิจการนิสิต	--
17	16-20 มิถุนายน 2568	นิสิตส่งแบบประเมินการฝึกงานพร้อมรายงานการ ฝึกงาน และนิสิตนำเสนอการฝึกงานที่ภาควิชาฯ	นิสิต/สาขาวิชา	ภาควิชาฯ แจ้งให้นิสิตชั้นปีที่ 2 เข้าฟังการ นำเสนอฝึกงานเพื่อเป็นแนวทางในการหา สถานที่ฝึกงานในปีถัดไป
18	23 มิถุนายน 2568	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาถึง คณะ	สาขาวิชา	
19	สัปดาห์ที่ 1-2 ของ การเปิดภาคเรียน ต้น/68	นิสิตรับหนังสือขอขอบคุณ เพื่อส่งกลับสถาน ประกอบการที่นิสิตฝึกงาน	นิสิต/สาขาวิชา/ งานกิจการนิสิต	นิสิตติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ภาควิชาฯ / สาขาวิชา สำหรับวันเวลาในการรับเอกสาร ขึ้นอยู่กับภาควิชาฯ / สาขาเป็นผู้กำหนด

(10 สิงหาคม 2567)