

E-training

กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน การดำเนินงานการฝึกงานโดยใช้โปรแกรม E-training
ของภาควิชาวิศวกรรมโยธา อุตสาหการ เครื่องกล และภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์
(สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ,อุตสาหกรรม,เครื่องกล,ไฟฟ้า และคอมพิวเตอร์)
ประจำปีการศึกษา 2553

ภาคเรียนต้น/2553

กรณีฝึกงานตกแต่งแผนการเรียน (สำหรับนิสิตรหัส 47,46,45....) ให้นิสิตหาสถานที่ฝึกงานเองโดยให้ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน

| กำหนดระยะเวลา | กิจกรรมดำเนินงาน |
|-------------------|---|
| 11 ม.ค.-12 ก.พ.53 | <p>1. ภาควิชากำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการฝึกงานอย่างชัดเจน</p> <p>2. ภาควิชาเรียกประชุมนิสิตเพื่อ - ตรวจสอบว่านิสิตมีความประสงค์จะฝึกงานที่คน -ชี้แจงข้อมูล/เงื่อนไข/ปฏิทินกำหนดการ/Deadline ที่สำคัญ - นิสิตหาสถานประกอบการเองโดยให้ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน - ให้นิสิตเซ็นชื่อรับทราบข้อมูล ถ้า นิสิตไม่มาประชุมตามที่ภาควิชาฯ กำหนดเพื่อรับฟังข้อมูลเงื่อนไข ฯลฯ ถือว่า นิสิตละสิทธิ</p> <p>3. ภาควิชาส่งรายชื่อสถานประกอบการ - ภาควิชาหาโดยการ - การนิเทศนิสิตฝึกงาน - ผ่านอาจารย์ในภาควิชา - การประชุมภาค - แจกเอกสารตรวจสอบ - จากการนำเสนอการฝึกงานของนิสิต (ให้ภาควิชาฯ เซ็ลชื่อบุคคล/ตำแหน่งที่เจ้าหน้าที่อยู่ บริษัท เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร ที่ถูกต้อง ก่อนกรอกข้อมูลลงโปรแกรม E-training) กำหนดให้จำนวนบริษัทควรมีอย่างน้อย 80 % ของ จำนวนนิสิตที่มีความประสงค์จะออกฝึกงาน</p> <p>4. ภาควิชากรอกข้อมูลลงโปรแกรม E-training ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553</p> |
| 1-26 มี.ค.53 | <p>-กิจการนิสิตส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสถานประกอบการให้รับนิสิตฝึกงาน โดยให้สถาน ประกอบการแจ้งผลการตอบรับภายในวันที่ 23 เมษายน 2553</p> <p>- สถานประกอบการ ตอบรับการฝึกงาน - จดหมาย - Fax - E-training โดยมี User name และ Password ที่ทางกิจการนิสิตกำหนดให้</p> |
| 19-30 เม.ย.53 | -กิจการนิสิตกรอกใบตอบรับลงในโปรแกรม E-training |

| กำหนดระยะเวลา | กิจกรรมดำเนินงาน |
|----------------------------------|--|
| 3-14 พ.ค.53 | <p>-ให้ภาควิชาฯ จัดนิสิตตามความต้องการของสถานประกอบการ โดย</p> <p>- มอบหมายให้ภาควิชาฯ กำชับและให้ข้อมูลแก่นิสิตเพื่อตัดสินใจเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสม เพื่อเป็นการแก้ปัญหาไม่ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกงาน โดยคำนึงถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ ความสามารถของนิสิต 2. ความถนัด 3. ลักษณะงานตามที่สถานประกอบการขอมา 4. ปัญหาเรื่องเงินค่าใช้จ่ายของนิสิตหรือของผู้ปกครอง 5. สถานที่พักของนิสิต 6. การไม่มีงานที่ตรงกับสาขาวิชาฯ 7. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนิสิต 8. ปัญหาเรื่องสุขภาพ 9. โรคประจำตัว 10. กรณีที่นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมกับฝึกงาน นิสิตจะต้องเลือกสถานประกอบการที่มีที่ตั้งอยู่ในจังหวัดพิษณุโลก พร้อมแนบหนังสืออนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน 1 รายวิชาเพื่อสำเร็จการศึกษาในระหว่างระยะเวลาที่นิสิตฝึกงานได้ โดยไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการฝึกงานของสถานประกอบการ <p>- มอบหมายให้ภาควิชาฯ จัดนิสิตไปให้ครบตามจำนวนสถานประกอบการที่ตอบรับมาให้มากที่สุด</p> <p>- มอบหมายให้ภาควิชาฯ ส่งรายชื่อสถานประกอบการที่ไม่สามารถส่งนิสิตเข้าฝึกงานได้พร้อมเหตุผล เพื่องานกิจการนิสิตคณะฯ จะได้ทำหนังสือปฏิเสธให้สถานประกอบการทราบต่อไป</p> <p>*11. ให้นิสิตทุกคนที่จะออกฝึกงานประสานไปยังสถานประกอบการก่อนที่จะไปฝึกงาน เพื่อสอบถามเกี่ยวกับรายละเอียดที่จะฝึกงานเพื่อเตรียมความรู้ ความพร้อมในด้านต่างๆ ในการฝึกงาน และสอบถามว่าลักษณะงานตรงกับสาขาวิชาที่เรียนหรือไม่*</p> <p>อำนวยการนิสิตไม่มาประชุมตามที่ภาควิชาฯ กำหนดเพื่อจัดนิสิตลงสถานประกอบการถือว่าสละสิทธิ์</p> |
| 17-26 พ.ค.53 | งานกิจการนิสิตทำหนังสือแจ้งรายชื่อนิสิตให้สถานประกอบการทราบและจัดทำหนังสือส่งตัวนิสิตเข้าฝึกงานเพื่อให้นิสิตนำไปยื่นให้สถานประกอบการในวันรายงานตัวเข้าฝึกงาน |
| 24 พ.ค.53 | งานกิจการนิสิตจัดประชุมนิเทศนิสิตฝึกงาน พร้อมรับเอกสารรายงานตัวเข้าฝึกงานเพื่อนำไปยื่นให้สถานประกอบการในวันรายงานตัวเข้าฝึกงาน อำนวยการนิสิตไม่มาประชุมนิเทศนิสิตฝึกงานถือว่านิสิตสละสิทธิ์ |
| 7 มิ.ย.-24 ก.ย. 53 16 สัปดาห์ | -นิสิตเข้าฝึกงานกับสถานประกอบการ -อาจารย์ในภาควิชาฯ ไปนิเทศนิสิตฝึกงาน |
| 4-8 ต.ค.53 | -นิสิตส่งแบบประเมินการฝึกงาน พร้อมรายงานการฝึกงาน - นิสิตนำเสนอการฝึกงานที่ภาควิชาฯ |
| 11-15 ต.ค.53 | -ภาควิชาฯ จัดทำสรุปผลการฝึกงานของนิสิตเพื่อเป็นข้อมูลด้านประกันคุณภาพ ในส่วนของสถานประกอบการ และข้อคิดเห็นจากสถานประกอบการในการปรับปรุงและพัฒนา นิสิต |
| 18-29 ต.ค.53 | -ภาควิชาฯ ส่งรายชื่อที่ผ่านการฝึกงาน ส่งสรุปผลการฝึกงานและส่งแบบประเมินการฝึกงานที่งานกิจการนิสิตคณะฯ |

หมายเหตุ

1. ถ้านิสิตไม่เข้าร่วมประชุม ไม่มาลงชื่อเข้าฝึกงาน ไม่มาเลือกสถานประกอบการตามที่ภาควิชากำหนด นิสิตไม่มาปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานตามที่คณะกำหนด ถือว่านิสิตสละสิทธิ์ไม่ประสงค์จะเข้าฝึกงาน
2. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกงาน หลังจากทีคณะฯ ทำหนังสือแจ้งรายชื่อนิสิตเข้าฝึกงานกับสถานประกอบการแล้ว
 - ให้นิสิตทำหนังสือถึงภาควิชาฯ เพื่อชี้แจงเหตุผล และให้ภาควิชาฯ ประสานไปยังนิสิตและสถานประกอบการเพื่อตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้น และดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 ถ้าไม่มีเหตุผลอันสมควร นิสิตจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนสถานที่ฝึกงานจากภาควิชาฯ
 - 2.2 ถ้ามีเหตุผลอันสมควร พร้อมให้ความคิดเห็นและแนบข้อมูลสถานประกอบการใหม่ ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูล ดังนี้
 - 2.2.1 ชื่อสถานประกอบการ เรียง
 - 2.2.2 ที่อยู่สถานประกอบการ รหัสไปรษณีย์
 - 2.2.3 เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร สถานประกอบการ
 - 2.2.4 กำหนดวันที่จะเริ่มฝึกงาน (ระยะเวลาการฝึกงานต้องเป็นไปตามหลักสูตร)

กรณีนิสิตตกแผนการเรียนให้นิสิตหาที่ฝึกงานเอง โดยให้เลือกสถานประกอบการที่มี ลักษณะงานตรงกับสาขาวิชาที่เรียน