

E-training

กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน การดำเนินงานการฝึกงานโดยใช้โปรแกรม E-training
ของภาควิชาวิศวกรรมโยธา อุตสาหการ เครื่องกล และภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์
(สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา, อุตสาหการ, เครื่องกล, ไฟฟ้า และคอมพิวเตอร์)
ประจำปีการศึกษา 2554

ภาคเรียนต้น/2554

กรณีฝึกงานตกแผนการเรียน (สำหรับนิสิตรหัส 47,46,45...) ให้นิสิตหาสถานที่ฝึกงานเองโดยให้ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน

กำหนดระยะเวลา	กิจกรรมดำเนินงาน
10 ม.ค.-11 ก.พ.54	<p>1.ภาควิชากำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการฝึกงานอย่างชัดเจน</p> <p>2.ภาควิชาเรียกประชุมนิสิตเพื่อ - ตรวจสอบว่านิสิตมีความประสงค์จะฝึกงานที่คน - ชี้แจงข้อมูล/เงื่อนไข/ปฏิทินกำหนดการ/Deadline ที่สำคัญ - นิสิตหาสถานประกอบการเองโดยให้ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน - ให้นิสิตเซ็นชื่อรับทราบข้อมูล</p> <p><u>ถ้า นิสิตไม่มาประชุมตามที่ภาควิชา กำหนดเพื่อรับฟังข้อมูลเงื่อนไข ฯลฯ ถือว่า นิสิตสละสิทธิ์</u></p> <p>3. ภาควิชาส่งรายชื่อสถานประกอบการ - ภาควิชาหาโดยการ - การนิเทศนิสิตฝึกงาน - ผ่านอาจารย์ในภาควิชา - การประชุมภาค - แจกเอกสารตรวจสอบ - จากการนำเสนอการฝึกงานของนิสิต</p> <p>(ให้ภาควิชา เช็คชื่อบุคคล/ตำแหน่งที่เจ้าหน้าที่ของบริษัท เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร ที่ถูกต้อง ก่อนกรอกข้อมูลลงโปรแกรม E-training) กำหนดให้จำนวนบริษัทควรมีอย่างน้อย 80 % ของจำนวนนิสิตที่มีความประสงค์จะออกฝึกงาน</p> <p>4. ภาควิชากรอกข้อมูลลงโปรแกรม E-training ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2554</p>
1-25 มี.ค.54	<p>-กิจการนิสิตส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสถานประกอบการให้รับนิสิตฝึกงาน โดยให้สถานประกอบการแจ้งผลการตอบรับภายในวันที่ 22 เมษายน 2554</p> <p>-สถานประกอบการ ตอบรับการฝึกงานทาง - จดหมาย - Fax - E-training โดยมี User name และ Password ที่ทางงานกิจการนิสิตฯกำหนดให้</p>
18-29 เม.ย.54	-งานกิจการนิสิตกรอกใบตอบรับลงในโปรแกรม E-training

<p>3-13 พ.ค.54</p>	<p>-ให้ภาควิชาฯ จัดนิสิตตามความต้องการของสถานประกอบการ โดย</p> <p>-มอบหมายให้ภาควิชาฯ กำชับและให้ข้อมูลแก่นิสิตเพื่อตัดสินใจเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสม เพื่อเป็นการแก้ปัญหาไม่ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกงาน โดยคำนึงถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ ความสามารถของนิสิต 2. ความถนัด 3. ลักษณะงานตามที่สถานประกอบการขอมา 4. ปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายของนิสิตหรือของผู้ปกครอง 5. สถานที่พักของนิสิต 6. การไม่มีงานที่ตรงกับสาขาวิชาฯ 7. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนิสิต 8. ปัญหาเรื่องสุขภาพ 9. โรคประจำตัว 10. กรณีที่นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมกับฝึกงาน นิสิตจะต้องเลือกสถานประกอบการที่มีที่ตั้งอยู่ในจังหวัดพิษณุโลก พร้อมแนบหนังสืออนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน 1 รายวิชาเพื่อสำเร็จการศึกษา ในระหว่างระยะเวลาที่นิสิตฝึกงานได้ โดยไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการฝึกงานของสถานประกอบการ <p>-มอบหมายให้ภาควิชาฯ จัดนิสิตไปให้ครบตามจำนวนสถานประกอบการที่ตอบรับมาให้มากที่สุด</p> <p>-มอบหมายให้ภาควิชาฯ ส่งรายชื่อสถานประกอบการที่ไม่สามารถส่งนิสิตเข้าฝึกงานได้ พร้อมเหตุผล เพื่องานกิจการนิสิตคณะฯ จะได้ทำหนังสือปฏิเสธให้สถานประกอบการทราบต่อไป</p> <p>*11.ให้นิสิตทุกคนที่จะออกฝึกงานประสานไปยังสถานประกอบการก่อนที่จะออกไปฝึกงาน เพื่อสอบถามเกี่ยวกับรายละเอียดที่จะฝึกงานเพื่อเตรียมความรู้ ความพร้อมในด้านต่างๆ ในการฝึกงานและสอบถามว่าลักษณะงานตรงกับสาขาวิชาที่เรียนหรือไม่*</p> <p><u>ถ้า นิสิตไม่มาประชุมตามที่ภาควิชาฯ กำหนดเพื่อจัดนิสิตลงสถานประกอบการถือว่าสละสิทธิ์</u></p>
<p>16-20 พ.ค.54</p>	<p>งานกิจการนิสิตคณะฯ ทำหนังสือแจ้งรายชื่อนิสิตให้สถานประกอบการทราบ และจัดทำหนังสือส่งตัวนิสิตเข้าฝึกงานเพื่อให้ นิสิตนำไปยื่นให้สถานประกอบการในวันรายงานตัวเข้าฝึกงาน</p>
<p>23 พ.ค.54</p>	<p>งานกิจการนิสิตคณะฯ จัดปฐมนิเทศนิสิตฝึกงาน พร้อมรับเอกสารรายงานตัวเข้าฝึกงานเพื่อนำไปยื่นให้สถานประกอบการในวันรายงานตัวเข้าฝึกงาน <u>ถ้า นิสิตไม่มาปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานถือว่า นิสิตสละสิทธิ์</u></p>
<p>6 มิ.ย.-23 ก.ย.54 16 สัปดาห์</p>	<p>-นิสิตเข้าฝึกงานกับสถานประกอบการ</p> <p>-อาจารย์ในภาควิชาฯ ไปนิเทศนิสิตฝึกงาน</p> <p>-ระยะเวลาการฝึกงาน ตามปฏิทินการศึกษา ปี 2554 ของมหาวิทยาลัย</p>
<p>3-7 ต.ค.54</p>	<p>-นิสิตส่งแบบประเมินการฝึกงาน พร้อมรายงานการฝึกงาน</p> <p>-นิสิตนำเสนอการฝึกงานที่ภาควิชาฯ</p>
<p>10-14 ต.ค.54</p>	<p>-ภาควิชาฯ จัดทำสรุปผลการฝึกงานของนิสิตเพื่อเป็นข้อมูลด้านประกันคุณภาพ ในส่วนของสถานประกอบการ และข้อคิดเห็นจากสถานประกอบการในการปรับปรุงและพัฒนา นิสิต</p>
<p>17-28 ต.ค.54</p>	<p>-ภาควิชาฯ ส่งรายชื่อที่ผ่านการฝึกงาน ส่งสรุปผลการฝึกงานและแบบประเมินการฝึกงานที่งานกิจการนิสิตคณะฯ</p>

หมายเหตุ

1. ถ้านิสิตไม่เข้าร่วมประชุม ไม่มาลงชื่อเข้าฝึกงาน ไม่มาเลือกสถานประกอบการตามที่ภาควิชากำหนด นิสิตไม่มาประชุมนิเทศฝึกงานตามที่คณะกำหนด ถือว่านิสิตละสิทธิ์ไม่ประสงค์จะเข้าฝึกงาน
2. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกงาน หลังจากทีคณะฯ ทำหนังสือแจ้งรายชื่อนิสิตเข้าฝึกงานกับสถานประกอบการแล้ว

-ให้นิสิตทำหนังสือถึงภาควิชา เพื่อชี้แจงเหตุผล และให้ภาควิชา ประสานไปยังนิสิตและสถานประกอบการเพื่อตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้น และดำเนินการ ดังนี้

- 2.1 ถ้าไม่มีเหตุผลอันสมควร นิสิตจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนสถานที่ฝึกงานจากภาควิชา
- 2.2 ถ้ามีเหตุผลอันสมควร พร้อมให้ความคิดเห็นและแนบข้อมูลสถานประกอบการใหม่ ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูล ดังนี้
 - 2.2.1 ชื่อสถานประกอบการ เรียง
 - 2.2.2 ที่อยู่สถานประกอบการ รหัสไปรษณีย์
 - 2.2.3 เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร สถานประกอบการ
 - 2.2.4 กำหนดวันที่จะเริ่มฝึกงาน (ระยะเวลาการฝึกงานต้องเป็นไปตามหลักสูตร)

กรณีนิสิตตกแผนการเรียนให้นิสิตหาที่ฝึกงานเอง โดยให้เลือกสถานประกอบการที่มีลักษณะงานตรงกับสาขาวิชาที่เรียน