

กำหนดการดำเนินการ รายวิชาฝึกงานโดยใช้โปรแกรม E-training

(รหัส 57) ภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2559

ชั้น ตอน	กำหนด ระยะเวลา	กิจกรรมดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	ตุลาคม – 11 พฤศจิกายน 2559	ภาควิชานัดประชุมนิสิตเพื่ออธิบายและชี้แจงการฝึกงาน ในภาคเรียนฤดูร้อน 1) สํารวจจํานวน และรายชื่อนิสิต ที่มีความประสงค์จะฝึกงาน 2) ชี้แจงข้อมูล/ระเบียบ/ประกาศ/ปฏิทินดำเนินการฝึกงาน 3) ให้นิสิตลงนามรับทราบข้อมูล 4) ภาควิชาฯ ส่งรายชื่อนิสิตจะออกฝึกงาน ให้กับหน่วย IT คณะฯ เพื่อลงระบบ ฐานข้อมูลฝึกงาน ในโปรแกรม E-training หมายเหตุ นิสิตไม่เข้าร่วมประชุมตามกำหนดของภาควิชาฯ จะถูกตัดสิทธิ์การไป ฝึกงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การฝึกงานของนิสิตระดับปริญญา ตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์	ให้สำเนา ประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การฝึกงานของนิสิตระดับ ปริญญาตรี คณะ วิศวกรรมศาสตร์ แจกให้ นิสิตทุกคน
2	14 พฤศจิกายน - 16 ธันวาคม 2559	นิสิตหาสถานประกอบการเองโดยให้ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน กรอกข้อมูลสถาน ประกอบการลงใน แบบฟอร์มการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการที่ต้อง ไปฝึกงาน (TRAINING FORM ONE) แล้วส่งเอกสารให้กับภาควิชาฯ (ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ชัดเจน เพื่อส่งจดหมายไปยังสถานประกอบการได้ อย่างถูกต้อง)	-
3	19 - 23 ธันวาคม 2559	ภาควิชาฯ กรอกข้อมูลสถานประกอบการ พร้อมรายชื่อนิสิต ลงในโปรแกรม E- training โดยให้ภาควิชาฯ ตรวจสอบ ชื่อนิสิต ชื่อบุคคล ตำแหน่ง ที่อยู่บริษัท เบอร์ โทรศัพท์ โทรสาร ที่ถูกต้อง ก่อนกรอกข้อมูลลงในโปรแกรม	
4	26 - 29 ธันวาคม 2559	งานกิจการนิสิตฯ จัดทำ หนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าฝึกงาน และ หนังสือ ตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน (TRAINING FORM THREE) เสนอรองคมนตรีฝ่ายกิจการ นิสิตลงนาม/จัดเอกสารใส่ซอง/จัดทำทะเบียนลงคม	หนังสือขอความอนุเคราะห์ รับนิสิตเข้าฝึกงาน ระบุชื่อ นิสิตเป็นรายบุคคล และ แยกสาขา
5	3 - 6 มกราคม 2560	นิสิตติดต่อห้องกิจการนิสิตฯ หรือภาควิชาฯ (กำหนดโดยภาควิชาฯ) เพื่อขอรับ หนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าฝึกงาน และ หนังสือตอบรับนิสิต เข้าฝึกงาน (TRAINING FORM THREE) แล้วดำเนินการจัดส่งไปยังสถาน ประกอบการด้วยตัวเอง (ให้นิสิตถ่ายสำเนาเก็บไว้ 1 ชุด เพื่อสะดวกในการติดตามจดหมาย)	
6	9 มกราคม - 17 มีนาคม 2560	นิสิตติดตาม หนังสือตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน (TRAINING FORM THREE) ที่ส่งไปยัง สถานประกอบการ โดยเข้าไปตรวจสอบในโปรแกรม E-training กรณีที่พบว่ายังไม่ได้มีการยืนยันการรับเข้าฝึกงาน จากสถานประกอบการ ให้นิสิต ติดตามการตอบรับการเข้าฝึกงานจากสถานประกอบการโดยตรง จนกระทั่งได้มี ข้อมูลการยืนยันการรับเข้าฝึกงาน ปรากฏในโปรแกรม E-training กรณีที่สถานประกอบการแจ้งว่าไม่รับนิสิตเข้าฝึกงาน ให้นิสิตรีบติดต่อภาควิชาฯ เพื่อจัดทำ บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกงาน (TRAINING FORM TWO) โดยให้นิสิตเริ่มปฏิบัติตั้งแต่ขั้นตอนที่ 2 จนถึงขั้นที่ 6 ใหม่อีกครั้ง (นิสิตควรเริ่มติดตามผลการตอบรับ ภายในสองสัปดาห์หลังจากส่งเอกสาร)	-
7	20 – 24 มีนาคม 2560	นิสิตเข้าไปกรอกข้อมูลประวัติตนเอง สำหรับแจ้งสิทธิ์รักษาพยาบาล ในโปรแกรม E-training	—

ชั้น ตอน	กำหนด ระยะเวลา	กิจกรรมดำเนินงาน	หมายเหตุ
8	3 เมษายน 2560	งานกิจการนิสิตฯ สรุปรายชื่อประวัตินิสิตที่จะออกฝึกงานทั้งหมด ส่ง โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เพื่อแจ้งสิทธิในการรักษาพยาบาล ระหว่างฝึกงาน	--
9	24-28 เมษายน 2560	กรณีนิสิตไม่สามารถเข้าร่วมปฐมนิเทศนิสิตฝึกงาน ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ได้ ให้นิสิตแจ้งภายในวันที่ 24-28 เมษายน 2560 เป็นลายลักษณ์อักษรโดยผ่านภาควิชาฯ	
10	1-5 พฤษภาคม 2560	งานกิจการนิสิตฯ จัดทำ หนังสือรายงานตัวนิสิตเข้าฝึกงาน เสนอร้องคนบตีฝ่ายกิจการนิสิต ลงนาม / จัดเอกสารใส่ซอง / จัดทำทะเบียนลงคุม	--
11	15 พฤษภาคม 2560	วันปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ สิ่งทีนิสิตจะได้รับในวันปฐมนิเทศ 1. นิสิตรับเอกสาร หนังสือรายงานตัวนิสิตเข้าฝึกงาน 2. คู่มือฝึกงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ 3. หนังสือแจ้งสิทธิการรักษาพยาบาล หมายเหตุ นิสิตไม่เข้าร่วมปฐมนิเทศฝึกงาน ตามกำหนดของภาควิชาฯ โดยไม่แจ้งล่วงหน้าตามกำหนด จะถูกตัดสิทธิ์การไปฝึกงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง การฝึกงานของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์	
12	22 พฤษภาคม – 14 กรกฎาคม 2560	นิสิตเข้าฝึกงานกับสถานประกอบการ (8 สัปดาห์)	--
13	22-26 พฤษภาคม 2560	นิสิตส่งเอกสาร En_training 01 แบบแจ้งรายละเอียดที่พัก ส่งกลับคณะวิศวกรรมศาสตร์ นิสิตส่งเอกสารทาง E-Mail ของแต่ละภาควิชา	--
14	29 พฤษภาคม – 2 มิถุนายน 2560	นิสิตส่งเอกสาร En_training 02 แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานฝึกงาน ส่งกลับคณะวิศวกรรมศาสตร์ นิสิตส่งเอกสารทาง E-Mail ของแต่ละภาควิชา	--
15	5-9 มิถุนายน 2560	ภาควิชาฯ กรอกข้อมูลการส่งเอกสาร En_training 01/02	--
16	12 มิถุนายน – 7 กรกฎาคม 2560	อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำหนดสถานที่นิเทศฝึกงานนิสิต	--
17	17-21 กรกฎาคม 2560	นิสิตส่งแบบประเมินการฝึกงานพร้อมรายงานการฝึกงาน และ นิสิตนำเสนอการฝึกงานที่ภาควิชาฯ	--

หมายเหตุ

กรณีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกงาน หลังจากทีคณะฯ ทำหนังสือแจ้งรายชื่อนิสิตเข้าฝึกงานกับสถานประกอบการแล้ว ขั้นตอนการขอเปลี่ยนสถานที่ฝึกงาน

1. นิสิตกรอก แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกงาน ของคณะฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลในการขอเปลี่ยนสถานที่ฝึกงานใหม่ (แบบฟอร์มอยู่ในระบบฝึกงาน)
2. ภาควิชาฯ ประสานไปยังสถานประกอบการเพื่อสอบถามข้อเท็จจริง พร้อมพิจารณาและให้ความคิดเห็น
3. หัวหน้าภาควิชาฯ พิจารณาและให้ความคิดเห็น
4. เสนอร้องคนบตีฝ่ายกิจการนิสิตเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. กรณีอนุมัติ นิสิตจะต้องฝึกงานที่เดิมไปก่อน จนกว่าสถานประกอบการที่ใหม่จะตอบรับ กลับมายังงานกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงจะมีสิทธิ์เปลี่ยนสถานที่ฝึกงาน ได้พร้อมรับเอกสารรายงานตัวที่งานกิจการนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อไปรายงานตัวยังที่ใหม่

////////////////////////////////////