

กำหนดการดำเนินการ รายวิชาฝึกงานโดยใช้โปรแกรม E-training

(รหัส 58) ภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2560

ชั้น ตอน	กำหนดระยะเวลา	กิจกรรมดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	กันยายน – 31 ตุลาคม 2560	ภาควิชานัดประชุมนิสิตเพื่ออธิบายและชี้แจงการฝึกงาน ในภาคเรียนฤดูร้อน 1) สํารวจจํานวน และรายชื่อ นิสิต ที่มีความประสงค์จะฝึกงาน 2) ชี้แจงข้อมูล/ระเบียบ/ประกาศ/ปฏิทินดำเนินการฝึกงาน 3) ให้นิสิตลงนามรับทราบข้อมูล 4) ภาควิชาฯ ส่งรายชื่อ นิสิตจะออกฝึกงาน ให้กับหน่วย IT คณะฯ เพื่อลงระบบ ฐานข้อมูลฝึกงาน ในโปรแกรม E-training หมายเหตุ นิสิตไม่เข้าร่วมประชุมตามกำหนดของภาควิชาฯ จะถูกตัดสิทธิ์การไป ฝึกงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การฝึกงานของนิสิตระดับปริญญา ตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์	ให้สำเนา ประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การฝึกงานของ นิสิตระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ แจกให้นิสิตทุกคน
2	1 พฤศจิกายน -15 ธันวาคม 2560	นิสิตหาสถานประกอบการเองโดยให้ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน กรอกข้อมูลสถาน ประกอบการลงใน แบบฟอร์มการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการที่ต้อง ไปฝึกงาน (TRAINING FORM ONE) แล้วส่งเอกสารให้กับภาควิชา (ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ชัดเจน เพื่อส่งจดหมายไปยังสถานประกอบการได้ อย่างถูกต้อง)	-
3	18 - 29 ธันวาคม 2560	ภาควิชาฯ กรอกข้อมูลสถานประกอบการ พร้อมรายชื่อ นิสิต ลงในโปรแกรม E- training โดยให้ภาควิชาฯ ตรวจสอบ ชื่อ นิสิต ชื่อ บุคคล ตำแหน่ง ที่อยู่ บริษัท เบอร์ โทรศัพท์ โทรสาร ที่ถูกต้อง ก่อนกรอกข้อมูลลงในโปรแกรม	
4	3 - 9 มกราคม 2561	งานกิจการนิสิตฯ จัดทำ หนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าฝึกงาน และ หนังสือ ตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน (TRAINING FORM THREE) เสนอรองคมนตรีฝ่ายกิจการ นิสิตลงนาม/จัดเอกสารใส่ซอง/จัดทำทะเบียนลงคม	หนังสือขอความ อนุเคราะห์รับนิสิตเข้า ฝึกงาน ระบุชื่อนิสิตเป็น รายบุคคล และแยก สาขา
5	10 - 12 มกราคม 2561	นิสิตติดต่อห้องกิจการนิสิตฯ หรือภาควิชาฯ (กำหนดโดยภาควิชาฯ) เพื่อขอรับ หนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าฝึกงาน และ หนังสือตอบรับนิสิต เข้าฝึกงาน (TRAINING FORM THREE) แล้วดำเนินการจัดส่งไปยังสถาน ประกอบการด้วยตัวเอง (ให้นิสิตถ่ายสำเนาเก็บไว้ 1 ชุด เพื่อสะดวกในการติดตามจดหมาย)	
6	15 มกราคม - 23 มีนาคม 2561	นิสิตติดตาม หนังสือตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน (TRAINING FORM THREE) ที่ส่งไปยัง สถานประกอบการ โดยเข้าไปตรวจสอบในโปรแกรม E-training กรณีที่พบว่ายังไม่ได้มีการยืนยันการรับเข้าฝึกงาน จากสถานประกอบการ ให้นิสิต ติดตามการตอบรับการเข้าฝึกงานจากสถานประกอบการโดยตรง จนกระทั่งได้มี ข้อมูลการยืนยันการรับเข้าฝึกงาน ปรากฏในโปรแกรม E-training กรณีที่สถานประกอบการแจ้งว่าไม่รับนิสิตเข้าฝึกงาน ให้นิสิตรีบติดต่อภาควิชาฯ เพื่อจัดทำ บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกงาน (TRAINING FORM TWO) โดยให้นิสิตเริ่มปฏิบัติตั้งแต่ขั้นตอนที่ 2 จนถึงขั้นที่ 6 ใหม่อีกครั้ง (นิสิตควรเริ่มติดตามผลการตอบรับ ภายในสองสัปดาห์หลังจากส่งเอกสาร)	-
7	26 – 30 มีนาคม 2561	นิสิตเข้าไปกรอกข้อมูลประวัติตนเอง สำหรับแจ้งสิทธิ์รักษาพยาบาล ในโปรแกรม E-training	--

ขั้นตอน	กำหนดระยะเวลา	กิจกรรมดำเนินงาน	หมายเหตุ
8	2 เมษายน 2561	งานกิจการนิสิตฯ สรุปรายชื่อประวัตินิสิตที่จะออกฝึกงานทั้งหมด ส่ง โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เพื่อแจ้งสิทธิ์ในการรักษาพยาบาล ระหว่างฝึกงาน	--
9	23-27 เมษายน 2561	กรณีนิสิตไม่สามารถเข้าร่วมปฐมนิเทศนิสิตฝึกงาน ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ได้ ให้นิสิตแจ้งภายในวันที่ 23-27 เมษายน 2561 เป็นลายลักษณ์อักษรโดยผ่านภาควิชาฯ	
10	1-5 พฤษภาคม 2561	งานกิจการนิสิตฯ จัดทำ หนังสือรายงานตัวนิสิตเข้าฝึกงาน เสนอรองคมนตรีฝ่ายกิจการนิสิต ลงนาม / จัดเอกสารใส่ซอง / จัดทำทะเบียนลงค้อม	--
11	15 พฤษภาคม 2561	วันปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ สิ่งทีนิสิตจะได้รับในวันปฐมนิเทศ 1. นิสิตรับเอกสาร หนังสือรายงานตัวนิสิตเข้าฝึกงาน 2. คู่มือฝึกงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ 3. หนังสือแจ้งสิทธิ์การรักษาพยาบาล หมายเหตุ นิสิตไม่เข้าร่วมปฐมนิเทศฝึกงาน ตามกำหนดของภาควิชาฯ โดยไม่แจ้งล่วงหน้าตามกำหนด จะถูกตัดสิทธิ์การไปฝึกงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง การฝึกงานของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์	ห้อง QS 4401 การแต่งกายชุดนิสิต เรียบร้อยถูกระเบียบ ไม่อนุญาตให้นิสิตสวม รองเท้าผ้าใบ
13	21 พฤษภาคม - 13 กรกฎาคม 2561	นิสิตเข้าฝึกงานกับสถานประกอบการ (ต้องไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์)	
14	21 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2561	นิสิตส่งเอกสาร En_training 01และ En_training 02 แบบแจ้งรายละเอียดที่פקส่งกลับคณะวิศวกรรมศาสตร์ นิสิตส่งเอกสารทาง E-Mail ของแต่ละภาควิชา	--
15	3-8 มิถุนายน 2561	ภาควิชาฯ กรอกข้อมูลการส่งเอกสาร En_training 01/02	--
16	4-8 มิถุนายน 2561	ภาควิชาฯ แจ้งรายชื่อสถานประกอบการที่ต้องการนิเทศนิสิตฝึกงานให้กับงานกิจการนิสิตฯ เพื่อตรวจสอบข้อมูลนิสิต	
17	11 มิถุนายน - 13 กรกฎาคม 2561	ภาควิชาฯ นิเทศฝึกงานนิสิต โดยภาควิชาฯจะต้องแจ้งกำหนดการนิเทศนิสิตฝึกงานให้กับงานกิจการนิสิตฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์	--
18	14 กรกฎาคม - 9 สิงหาคม 2561	นิสิตส่งแบบประเมินการฝึกงานพร้อมรายงานการฝึกงาน และ นิสิตนำเสนอการฝึกงานที่ภาควิชาฯ	--
19	10 สิงหาคม 2561	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาถึงคณะ	

หมายเหตุ

กรณีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกงาน หลังจากทีคณะฯ ทำหนังสือแจ้งรายชื่อนิสิตเข้าฝึกงานกับสถานประกอบการแล้ว
ขั้นตอนการขอเปลี่ยนสถานที่ฝึกงาน

1. นิสิตกรอก แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกงาน ของคณะฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลในการขอเปลี่ยนสถานที่ฝึกงานใหม่ (แบบฟอร์มอยู่ในระบบฝึกงาน)
2. ภาควิชาฯ ประสานไปยังสถานประกอบการเพื่อสอบถามข้อเท็จจริง พร้อมพิจารณาและให้ความคิดเห็น
3. หัวหน้าภาควิชาฯ พิจารณาและให้ความคิดเห็น
4. เสนอรองคมนตรีฝ่ายกิจการนิสิตเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. กรณีอนุมัติ นิสิตจะต้องฝึกงานที่เดิมไปก่อน จนกว่าสถานประกอบการที่ใหม่จะตอบรับ กลับมายังงานกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงจะมีสิทธิ์เปลี่ยนสถานที่ฝึกงาน ได้พร้อมรับเอกสารรายงานตัวที่งานกิจการนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อไปรายงานตัวยังที่ใหม่

////////////////////////////////////