

กำหนดการดำเนินงาน ร้ายวิชาฝึกงานโดยใช้โปรแกรม E-training

(รหัส 60) ภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2563

ระยะเวลาการฝึกงาน วันที่ 19 เมษายน 2564 – 18 มิถุนายน 2564

ขั้นตอน	กำหนดระยะเวลา	กิจกรรมดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	2-6 พฤศจิกายน 2563	ภาควิชาฯ รวบรวมเอกสารที่แสดงว่า นิสิตผ่านการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตร จาก NULC/คณะฯ หรือเอกสารแสดงการผ่านภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A2 ขึ้นไป ภาควิชาฯ ส่งชื่อนิสิตชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 ที่จะลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน ส่งไฟล์ให้คุณวิสุทธิ์ฯ เพื่อนำเข้าระบบฝึกงาน	ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การฝึกงานของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2
2	9-15 พฤศจิกายน 2563	คณะฯ นัดประชุมนิสิตเพื่ออธิบายและชี้แจงการฝึกงาน ในภาคเรียนฤดูร้อน 1) ส. รวบรวม นาม และรายชื่อ นิสิต ที่มีความประสงค์จะฝึกงาน 2) ชี้แจงข้อมูล/ระเบียบ/ประกาศ/ปฏิทินด. ำเนินการฝึกงาน 3) ให้นิสิตลงนามรับทราบข้อมูล หมายเหตุ นิสิตไม่เข้าร่วมประชุมตามก. ำหนดของภาควิชาฯ จะถูกตัดสิทธิ์การไปฝึกงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การฝึกงานของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์	ให้ส. ำเนา ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การฝึกงานของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ แจกให้นิสิตทุกคน
3	9-13 พฤศจิกายน 2563	1) นิสิตกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวลงในระบบฝึกงานของคณะฯ http://www.eng.nu.ac.th/student/ ส. ำหรับแจ้งสิทธิ์รักษาพยาบาล ในโปรแกรม E-training 2) ขอให้ นิสิตทุกคนตรวจสอบสิทธิ์ว่า ได้รับสิทธิ์รักษาพยาบาลจากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรหรือไม่ ถ้าไม่ม. รายชื่อขอให้ นิสิตติดต่อโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เนื่องจาก ช่วงระยะเวลาฝึกงานต้องท. ำเรื่องย้ายสิทธิ์ไปยังโรงพยาบาลใกล้ที่ฝึกงาน --ตรวจสอบสิทธิ์-- https://mbdb.cgd.go.th/wel/	
4	14 พฤศจิกายน 2563 -18 ธันวาคม 2564	นิสิตหาสถานประกอบการเองโดยให้ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน กรอกข้อมูลสถานประกอบการลงใน แบบฟอร์มการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการที่ต้องไปฝึกงาน แล้วส่งเอกสารให้กับภาควิชาฯ (ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ชัดเจน เพื่อส่งจดหมายไปยังสถานประกอบการได้อย่างถูกต้อง)	กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม 01 ข้อมูลสถานประกอบการ
6	21-25 ธันวาคม 2564	ภาควิชาฯ กรอกข้อมูลสถานประกอบการ พร้อมรายชื่อ นิสิต ลงในโปรแกรม E-training โดยให้ภาควิชาฯ ตรวจสอบ ชื่อ นิสิต ชื่อ บุคคลที่ ำแหน่ง ที่อยู่บริษัท เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร ที่ถูกต้อง ก่อนกรอกข้อมูล ลงในโปรแกรม	-
7	4-5 มกราคม 2564	งานกิจการนิสิตฯ จัดท. ำ หนังสือขอความอนุเคราะห์รับ นิสิตเข้าฝึกงาน และ หนังสือตอบรับ นิสิตเข้าฝึกงาน เสนอรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตลงนาม/จัดเอกสารใส่ซอง/จัดท. ำ ทะเบียนลงค. ม	1. หนังสือขอความอนุเคราะห์รับ นิสิตเข้าฝึกงาน ระบุชื่อนิสิตเป็นรายบุคคล และแยกสาขา 2. ฟอร์ม 02 หนังสือตอบรับ นิสิตเข้าฝึกงาน

ชั้น ตอน	กำหนดระยะเวลา	กิจกรรมดำเนินงาน	หมายเหตุ
8	6-7 มกราคม 2564	นิสิตติดต่อห้องกิจการนิสิตฯ หรือภาควิชาฯ (กำหนดโดยภาควิชาฯ) เพื่อขอรับ หนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าฝึกงาน และ หนังสือตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน แล้วดำเนินการจัดส่งไปยังสถานประกอบการด้วยตัวเอง	นิสิตถ่ายสำเนาเก็บไว้ 1 ชุด เพื่อสะดวกในการติดตามจดหมาย
9	8 มกราคม 2564 ถึง วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564	นิสิตติดตาม หนังสือตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน ที่ส่งไปยังสถานประกอบการ โดยเข้าไปตรวจสอบในโปรแกรม E-training กรณีที่พบว่ายังไม่ได้มีการยืนยันการรับเข้าฝึกงาน จากสถานประกอบการ ให้นิสิตติดตามการตอบรับการเข้าฝึกงานจาก สถานประกอบการ โดยตรง จนกระทั่งได้มีข้อมูลการยืนยันการรับเข้าฝึกงาน ปรากฏในโปรแกรม E-training กรณีที่สถานประกอบการแจ้งว่าไม่รับนิสิตเข้าฝึกงาน ให้นิสิตรีบติดต่อภาควิชาฯ เพื่อจัดทำ แบบฟอร์ม 04 บริษัท ภูเก็ต โดย ให้นิสิตเริ่มปฏิบัติตั้งแต่ขั้นตอนที่ 4 จนถึงขั้นที่ 9 ใหม่อีกครั้ง	1.นิสิตควรเริ่มติดตามผลการตอบรับ ภายในสองสัปดาห์หลังจากส่งเอกสาร 2.แบบฟอร์ม 04 บริษัทภูเก็ต
10	25 กุมภาพันธ์ 2564	งานกิจการนิสิตฯ สรุปรายชื่อประวัตินิสิตที่จะออกฝึกงานทั้งหมด ส่งโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เพื่อแจ้งสิทธิ์ในการรักษาพยาบาลระหว่างฝึกงาน	--
11	22-25 กุมภาพันธ์ 2564	กรณีนิสิตไม่สามารถเข้าร่วมปฐมนิเทศนิสิตฝึกงาน ในวันที่ 6 มีนาคม 2564 ได้ ขอให้นิสิตแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผ่านภาควิชาฯ	
12	22-25 กุมภาพันธ์ 2563	งานกิจการนิสิตฯ จัดทำ หนังสือรายงานตัวนิสิตเข้าฝึกงาน เสนอร้องคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ลงนาม / จัดเอกสารใส่ซอง / จัดทำ ทะเบียนลง คุม	--
13	ส่งเอกสารได้ตั้งแต่ นิสิตได้รับการตอบรับ จากบริษัทจนถึง วันที่ 1 มีนาคม 2564	นิสิตที่ได้รับการตอบรับเข้าฝึกงานแล้ว นิสิตต้องนำ เอกสารแบบขอ แจ้งนิตออกฝึกงาน ให้ผู้ปกครองลงนามแล้วส่งที่งานกิจการนิสิตฯ ก่อนออกวันปฐมนิเทศนิสิตฝึกงาน	แบบฟอร์ม 03 แบบแจ้งนิตออกฝึกงาน นิสิตสามารถโหลดได้ระบบฝึกงาน ให้ผู้ปกครอง ลงนาม แล้วส่งห้องกิจการนิสิตฯ หมดเขตส่ง วันที่ 1 มีนาคม 2564
14	วันเสาร์ที่ 6 มีนาคม 2564	วันปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ สิ่งนี้นิสิตจะได้รับในวันปฐมนิเทศ 1. นิสิตรับเอกสาร หนังสือรายงานตัวนิสิตเข้าฝึกงาน และเอกสารประเมินผลนิสิตฝึกงาน แบบออนไลน์ 2. หนังสือแจ้งสิทธิ์การรักษาพยาบาล	นิสิตไม่เข้าร่วมปฐมนิเทศฝึกงาน ตามกำหนดของ ภาควิชาฯ โดยไม่แจ้งล่วงหน้าตามกำหนด จะถูก ตัดสิทธิ์การไปฝึกงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัย นครสวรรค์ เรื่อง การฝึกงานของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์
15	19 เมษายน 2564 ถึง 18 มิถุนายน 2564	นิสิตเข้าฝึกงานกับสถานประกอบการ (ต้องไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง หรือ ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์)	
16	19 เมษายน 2564 ถึง 23 เมษายน 2564	นิสิตต้องส่งเอกสาร แบบแจ้งรายละเอียดที่พัก นิสิตส่งเอกสารทาง E-Mail ของแต่ละสาขาวิชา	ภาฯช้ นิสิตทุกคนให้ส่งเอกสารตรงตามเวลาที่กำหนด และข้อมูลภายในเอกสารต้องชัดเจนและถูกต้อง
17	9 เมษายน 2564 ถึง 4 มิถุนายน 2564	ภาควิชาฯ นิเทศฝึกงานนิสิต โดยภาควิชาฯจะต้องแจ้งกำหนดการนิเทศ นิสิตฝึกงาน ให้กับงานกิจการนิสิตฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2	--
18	21-25 มิถุนายน 2564	นิสิตส่งแบบประเมินการฝึกงานพร้อมรายงานการฝึกงาน และ นิสิตนำเสนอการฝึกงานที่ภาควิชาฯ	ภาควิชาฯ แจ้งให้นิสิตชั้นปีที่ 2 เข้าฟังการนำเสนอฝึกงาน เพื่อเป็นแนวทางในการหาสถานที่ฝึกงานในปีถัดไป
19	25-30 มิถุนายน 2564	ส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาถึงคณะ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา