



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ **216650**
วันที่ 31 ต.ค. 2561
เวลา 14.01 น.
บันทึกข้อความ

9181233. ดมบด

9296 25 กค 61
10.762 นรณม

ส่วนราชการ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทรศัพท์ 4055

ที่ ศธ 0527.09/ท343

วันที่ 24 ตุลาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

①

เรียน อธิการบดี (ผ่านหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธาและคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์)

กองส่งเสริมการวิจัย
รับที่ **0556**
วันที่ 29 ต.ค. 2561
เวลา 15:46 น.

ด้วยข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชื่นชุกกลิ่น อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมโยธา ได้รับการตอบรับจากผู้จัดประชุมให้นำเสนอผลงานวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการเครือข่ายการศึกษาวิจัยลุ่มน้ำโขง The Grand GMSARN International Conference 2018 on Energy, Environmental, and Developmen in GMS เรื่อง “Runoff Study in the Upstream of the Huai Khot – Wang Man Diversion Channel in Chai Nat Province, Thailand” ระหว่างวันที่ 28-30 พฤศจิกายน 2561 ณ เมือง Nanning กวางสี ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน (เอกสารแนบ)

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงใคร่ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมประชุมและนำเสนอดังกล่าว โดยจะออกเดินทางจากประเทศไทยในระหว่างวันที่ 27 พฤศจิกายน และกลับ 1 ธันวาคม 2561 (5 วัน) มีค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ก) ค่าเบี้ยเลี้ยงในประเทศ (1 วัน@270.-)	270.- บาท
ข) ค่าเดินทางในประเทศ (เครื่องบินจากพิษณุโลก-กรุงเทพ/อุตะเภฯ แท็กซี่ ไป-กลับ)	4,230.- บาท
ค) ค่าเดินทางระหว่างประเทศ (ตัวเครื่องบินไป-กลับ กทม./อุตะเภฯ-Nanning+แท็กซี่)	9,600.- บาท
ง) ค่าเบี้ยเลี้ยงต่างประเทศ (วันที่ 27-30 พ.ย. 61 รวม 4 วัน@3100.-)*	12,400.- บาท
จ) ค่าที่พักต่างประเทศ (วันที่ 27 พ.ย. - 1 ธ.ค. 61 รวม 4 คืน@1875.-)*	7,500.- บาท
ฉ) ค่าลงทะเบียนการประชุม (18,000.- ผู้จัดออกค่าใช้จ่ายให้)	0.- บาท
รวมทั้งสิ้น	34,000.- บาท

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกจ่ายเฉพาะรายการตามข้อ ง. และ จ. รวมกันไม่เกิน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จาก () งบประมาณ () รายได้ หมวดรายจ่าย.....

.....(โดยส่วนที่เหลือข้าพเจ้ายินดีจะจ่ายจากเงินส่วนตัว)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

②

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เห็นควรให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางฯ จากเงินงบประมาณรายได้ ปี 2562 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร โครงการทุนพัฒนาบุคลากร จำนวนเงินไม่เกิน 10,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปจรรย์ ทองสนิท)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา
24 ตุลาคม 2561

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชื่นชุกกลิ่น)

อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมโยธา

③ เรือน อธิพัชร์
เพื่อขอเบิกค่าเดินทาง
25 กค 61
นรณม

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แยมเม่น)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

25 ต.ค. 2561

รายการเอกสารแนบการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

① กรณีได้รับมอบหมาย/ สั่งการจากมหาวิทยาลัยหรือต้นสังกัด

☐ บันทึกขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ที่ผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดแล้ว

☐ หนังสือเชิญจากหน่วยงานผู้เชิญ

☐ คำสั่ง/บันทึกมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือต้นสังกัด

☐ สำเนาใบลาไปต่างประเทศอนุมัติแล้ว (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

② กรณีเดินทางไปราชการตามคำเชิญจากหน่วยงานต่างประเทศ

เพื่อเข้าร่วมประชุม/สัมมนา หรือเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ

☒ บันทึกขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ที่ผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดแล้ว

☒ หนังสือเชิญ/ตอบรับจากหน่วยงานปลายทาง

☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง

☐ Abstract / Full Paper

☐ รายชื่อแนบ กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ

☐ สำเนาใบลาไปต่างประเทศอนุมัติแล้ว (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

③ กรณีเดินทางไปเป็นวิทยากรบรรยาย (Keynote speaker)

หรือไปสอนในรายวิชาต่างๆ

☐ บันทึกขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ที่ผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดแล้ว

☐ หนังสือเชิญ/ตอบรับจากหน่วยงานปลายทาง

☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง

☐ สำเนาใบลาไปต่างประเทศอนุมัติแล้ว (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

④ กรณีเดินทางไปราชการภายใต้โครงการที่ได้รับความเห็นชอบ

จากหน่วยงานต้นสังกัด

☐ บันทึกขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ที่ผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดแล้ว

☐ โครงการ/ สัญญา/ ข้อตกลง

☐ หนังสือเชิญ/ตอบรับจากหน่วยงานปลายทาง

☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง

☐ สำเนาใบลาไปต่างประเทศอนุมัติแล้ว (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

⑤ กรณีเดินทางไปต่างประเทศตามโครงการเฉพาะกิจ

หรือตามโครงการที่มีระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัยให้หนังสือเดินทางไปต่างประเทศเป็นการเฉพาะ

☐ บันทึกขออนุมัติการเดินทางไปต่างประเทศ ที่ผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดแล้ว

☐ โครงการ/ สัญญา/ ข้อตกลง

☐ หนังสือเชิญ/ตอบรับจากหน่วยงานปลายทาง

☐ กำหนดการเดินทางไปต่างประเทศที่ครอบคลุมวันเดินทาง

จากบันทึกข้อความ ศธ. 0587.09/ป1343 ลงวันที่ 24 ตค 61

เลขรับกองส่งเสริมการวิจัย 0556 ลงวันที่ 27 ตค 61

หมายเหตุ.....

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ การเดินทางไปราชการต่างประเทศของ

ศาสตราจารย์ ดร. จันทวดี บุคลากร ☒ นิสิต ☐

สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อเดินทางไป นำเสนอผลงานวิจัย

ณ ประเทศ จีน ระหว่างวันที่ 27 พ.ย - 1 ธ.ค 61

และลาพักผ่อนวันที่ (ถ้ามี) -

โดยขอเบิกจ่ายงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ไม่เกิน 10,000 บาท จาก

☒ งบประมาณรายได้ต้นสังกัด ☐ งบประมาณส่วนตัว

☐ เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน (ระบุ).....

ทั้งนี้ -

ตรวจสอบแล้ว พบว่าเป็นไปตามระเบียบ

☐ กรณีที่ 1 ☒ กรณีที่ 2 ☐ กรณีที่ 3

☐ กรณีที่ 4 ☐ กรณีที่ 5

ลงชื่อ

(นางสาวจิตรี มีแม่แก้ว)

นักวิชาการศึกษา

วันที่ 30 ต.ค. 61

ลงชื่อ

(นายภวัต ภาชนะ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานเผยแพร่และสื่อสารงานวิจัย

วันที่ 30 ต.ค. 61

ลงชื่อ

(นางสาวสิริกร ชูแก้ว)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการวิจัย

วันที่ 30 ต.ค. 61

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พวงรัตน์ ขจิตวิยานุกุล)

รองอธิการบดี

วันที่ 1 พ.ย 61

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

() อื่นๆ

ลงชื่อ

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 9 พ.ย 61

๑) เรือน คคหส

ทั้งเรือนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ตรวจ
มคอ รศ.ดร.สมบัติ ชื่นชูกลิ่น และสำเนาแจ้ง
งานบุคคล

อนันต์

6 พ.ย. 61

6 พ.ย. 61

ดำเนินการตามเสนอ

Σ H C

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แย้มเม่น)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

- 6 พ.ย. 2561