



แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนิสิตฝึกงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน
เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร

ชื่อสถานประกอบการ หัวข้อที่จะหารือในระหว่างการนิเทศ

1. หน้าที่ที่มอบหมายให้นิสิตฝึกงานปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
2. การพัฒนาตนเองของนิสิตฝึกงาน
3. หัวข้อรายงานและโครงสร้างรายงาน
4. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและปรัชญาของฝึกงาน
5. ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่ผ่านมา

ขั้นตอนการนิเทศงาน

1. ขอพบวิศวกรพี่เลี้ยง ว/ด/ป เวลา.....น.
2. ขอพบนิสิตฝึกงาน ว/ด/ป เวลา.....น.
3. เยี่ยมชมสถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของสถานประกอบการ)

คณะผู้นิเทศฝึกงาน อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรม..... จำนวน.....คน

ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย

- 1)
- 2)
- 3)

4. ทั้งนี้ คณะนิเทศได้นำรถยนต์ รถยนต์ส่วนตัว รถยนต์ส่วนราชการคณะวิศวกรรมศาสตร์
ขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกเรื่องที่จอดรถ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ประสานงาน ด้านฝึกงานนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนสถานประกอบการกรอกข้อมูล

สถานประกอบการ ได้รับทราบกำหนดการนิเทศงานนิสิตฝึกงาน

ในวันที่ เวลา.....น. เป็นต้นไป

ตลอดจนขั้นตอนรายละเอียดการนิเทศงานดังกล่าวข้างต้นโดยชัดเจนแล้ว และใคร่ขอแจ้งให้ทราบว่า

ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวัน เวลา ดังกล่าว

สถานประกอบการขอเลื่อนการเข้านิเทศนิสิตฝึกงาน เป็นวันที่..... เวลา.....น.

ยินดีต้อนรับคณะนิเทศงานฝึกงาน และคณะนิเทศนิสิตเดินทางมาถึงให้ติดต่อ

ชื่อผู้ประสานงาน.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

และได้แนบแผนที่ของบริษัทฯ มาพร้อมนี้ จำนวน.....แผ่น

ยินดีให้เข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการ

อำนวยความสะดวกในเรื่องที่จอดรถ คณะนิเทศนิสิตฝึกงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

โปรดกรุณาส่งแบบยืนยันการนิเทศงานฯ ฉบับนี้ กลับคืนคุณชุติมา สุดประเสริฐ ผู้ประสานงานการฝึกงาน
ก่อนวันที่ โทรศัพท์ 055-964015 โทรสารหมายเลข 055-96-4000

หรือ E:mail : training.eng.nu@gmail.com