



หนังสือตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สาขาวิศวกรรม...อุตสาหกรรม.....

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท แอนด์แพค จำกัด
ที่อยู่ 700/135 หมู่ 5 ตำบลคลองตัน อำเภอเมืองชลบุรี

วันที่ 18 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ตอบรับนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เข้าฝึกงานในสถานประกอบการ

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามหนังสือที่อ้างถึงของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์ในการรับนิสิตเข้าฝึกงาน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 5 มิถุนายน 2569 นั้น สถานประกอบการได้พิจารณาการรับนิสิตฝึกงาน ดังนี้

- ☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าฝึกงานได้ เนื่องจาก.....
- ☒ ยินดีตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน ในวันที่ 1 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 5 มิถุนายน 2569
- ☐ ยินดีตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน ในวันที่ ถึงวันที่
- ☒ ยินดีรับนิสิตเข้าฝึกงาน จำนวน 1 คน ดังรายนามต่อไปนี้
1. ชื่อ-นามสกุล นางสาวณัฏฐ์ นงษ์จ้อย สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ
 2. ชื่อ-นามสกุล นางสาวสิริกัญญา อินจันทร์ สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ
 3. ชื่อ-นามสกุล สาขาวิชา
 4. ชื่อ-นามสกุล สาขาวิชา
 5. ชื่อ-นามสกุล สาขาวิชา
 6. ชื่อ-นามสกุล สาขาวิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... มณฑิรา วัชรินทร์
(นางสาวมณฑิรา วัชรินทร์)

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บุคคล

โทรศัพท์หน่วยงาน 038-468008 ต่อ 2511 โทรศัพท์มือถือ 089-8322168 โทรสาร

E-mail: Manticha.t @ vandapac.com

หมายเหตุ เสร็จสิ้นใจที่ต้องการจะแจ้งให้คณะวิศวกรรมศาสตร์รับทราบ

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการฝึกงานมายัง งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ภายในวันที่ 31 มกราคม 2569

โทรศัพท์ 055-964015 โทรสาร 055-964000 E-mail : training.eng.nu@gmail.com

แจ้งยืนยันการเข้าฝึกงานกับ บริษัท แวนด้าแพค จำกัด

1 ข้อความ

Manticha.t@vandapac.com <Manticha.t@vandapac.com>

18 ธันวาคม 2568 เวลา 16:31

ถึง: ขติมา สุดประเสริฐ <training.eng.nu@gmail.com>

สำเนา: สิริกัญญา อินจันทร์ <sirikanya.p48@gmail.com>, "chompoonuchwongyoy@gmail.com" <chompoonuchwongyoy@gmail.com>

เรียน ผู้ประสานงาน และ ผู้เกี่ยวข้อง,

บริษัท แวนด้าแพค จำกัด มีความยินดีที่จะแจ้งให้ทราบว่าบริษัทฯ รับนักศึกษาของท่าน เข้ารับการฝึกงานกับทางบริษัทฯ โดยรายชื่อดังนี้

1. นางสาวชมพูช วงษ์ชัยย้อย เข้ารับการฝึกงานในฝ่าย/แผนก Foundry&Mold Automotive
2. นางสาวสิริกัญญา อินจันทร์ เข้ารับการฝึกงานในฝ่าย/แผนก Foundry&Mold Automotive

โดยทางบริษัทฯ ขอแจ้งรายละเอียดการเข้าฝึกงาน และ เอกสารที่จะต้องเตรียม ดังนี้

1. วันที่เข้าฝึกงาน วันที่ 1 เมษายน 2569
2. วัน และ เวลาฝึกงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. ช่วงเวลาพักกลางวัน 12.00 – 13.00 น.

(หยุดวันเสาร์ และ วันอาทิตย์)

3. เอกสารที่ต้องเตรียมมาให้ในวันเข้ารับการฝึกงาน

3.1 เปิดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขานิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรีเท่านั้น ! พร้อมถ่ายสำเนามาให้ในวันเข้ารับการฝึกงานจำนวน 1 ชุด
(บริษัทฯ มีเบี้ยเลี้ยงในการฝึกงานให้) ***ให้มาติดต่อขอรับใบส่งตัวที่บริษัทฯ เพื่อใช้ในการเข้าเปิดบัญชีกับทางธนาคาร ก่อนวันเริ่มเข้าฝึกปฏิบัติงาน ติดต่อป้อม รปภ.2 (วันที่ติดต่อขอรับใบส่งตัวทางบริษัทจะโทรแจ้งนักศึกษาเป็นการส่วนตัวอีกครั้ง)

- 3.2. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้วจำนวน 1 ใบ

- 3.3. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบผลการศึกษาล่าสุด (เอกสารอย่างละ 1 ชุด)

- 3.4. สำเนาบัตรประกันชีวิต / บัตรประกันอุบัติเหตุ (ถ้ามี)

- 3.5. การแต่งกายชุดนักศึกษา / ชุด Shop ของทางมหาวิทยาลัย (ห้ามใส่ยีนส์) รองเท้าหุ้มส้นให้เรียบร้อย

- 3.6. วันที่มาเข้ารับการฝึกงานให้มาติดต่อที่บริษัทฯ ประจู่2 ก่อน 08.00 น. แจ้ง รปภ.ว่า มาเข้ารับการฝึกงานวันแรก

หมายเหตุ : หากท่านได้รับอีเมลยืนยันฉบับนี้แล้ว กรุณาแจ้งยืนยันการเข้ารับการฝึกงานยังบริษัทฯ และ ขอได้โปรดแจ้งรายละเอียดการเข้าฝึกงานนี้ กับนักศึกษาของท่านด้วยค่ะ

Sincerely,
Miss Manticha Thitiworn (Nana)
นางสาวมณฑิชา ฐิติวร (นานา)
Human Resources Division
Vandapac Co., Ltd.
E-mail: Manticha.t@vandapac.com
Tel.+6638-468-008 Ext. 2511



 หนังสือตอบรับ นต.ฝึกงาน - ชมพูนุช,สิริกัญญา.pdf
533K