



02 หนังสือตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน

หนังสือตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สาขาวิศวกรรม.....ไฟฟ้า

ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท ฮานาไมโครอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด อ.ห้วยเม็ก
ที่อยู่.....101/2 ม.4 ต.บ้านกลาง อ.ห้วยเม็ก จ.สุพรรณบุรี

วันที่.....19 เดือน.....มกราคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ตอบรับนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เข้าฝึกงานในสถานประกอบการ
เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามหนังสือที่อ้างถึงของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์ในการรับนิสิตเข้าฝึกงาน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 5 มิถุนายน 2569 นั้น สถานประกอบการได้พิจารณาการรับนิสิตฝึกงาน ดังนี้

- ไม่สามารถรับนิสิตเข้าฝึกงานได้ เนื่องจาก.....
- ยินดีตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน ในวันที่ 1 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 5 มิถุนายน 2569
- ยินดีตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน ในวันที่ ถึงวันที่
- ยินดีรับนิสิตเข้าฝึกงาน จำนวน¹ คน ดังรายนามต่อไปนี้
1. ชื่อ-นามสกุล.....ศุภจิตพร อดิชา นิสัย สาขาวิชา.....วิศวกรรมไฟฟ้า
 2. ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
 3. ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
 4. ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
 5. ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....[Signature]
(.....ศุภจิตพร อดิชา นิสัย.....)

ตำแหน่ง.....บุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษา

โทรศัพท์หน่วยงาน.....053-581565 โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....053-581290
E-mail:.....utumporn.k@ipn.hanabk.th.com

หมายเหตุ เจื่อนไขที่ต้องการจะแจ้งให้คณะวิศวกรรมศาสตร์รับทราบ

ใบนี้คัดลอกแล้ว ขอเอกสารฉบับต้นฉบับในเอกสารแนบ รบกวนให้ส่งกลับ

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการฝึกงานมายัง งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ภายในวันที่ 31 มกราคม 2569

โทรศัพท์ 055-964015 โทรสาร 055-964000 E-mail: training.eng.nu@gmail.com

รายละเอียดและเงื่อนไขการฝึกงาน

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. เกรดเฉลี่ยที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่า 2.5 สำหรับระดับ ปวส. , และไม่ต่ำกว่า 2.25 สำหรับปริญญาตรี
2. กำลังศึกษาในสถาบัน และสาขาที่ได้กำหนดไว้ และต้องมีหนังสือ ส่งตัวจากสถาบันการศึกษา
3. ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกงาน
4. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยมีประวัติการได้รับการดักเตือน / บันทึกการก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือเรื่องอื่นๆหรือได้รับโทษให้พักการเรียน

เอกสารที่นักศึกษาจะต้องเตรียมในวันรายงานตัว

1. จดหมายส่งตัวจากทางวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย
2. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
3. สำเนาบัตรนักศึกษา, บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน ที่ชัดเจน
4. สำเนา TRANSCRIPT เกรดเฉลี่ยที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่า 2.5 สำหรับปวส. และไม่ต่ำกว่า 2.25 สำหรับระดับปริญญาตรี ที่ชัดเจน
5. สำเนากรมธรรม์การประกันอุบัติเหตุหมู่
6. ผลการตรวจสุขภาพทั่วไป (ฉบับจริง) ไม่รับผลตรวจจากคลินิก *****เป็นโรงพยาบาลเท่านั้น
7. สำเนาสมุดบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ ระบบเลขที่บัญชีและ ชื่อบัญชี.ชัดเจน

ระหว่างการฝึกงาน หากนักศึกษาก่อเหตุทะเลาะวิวาท บริษัทฯมีสิทธิ์ที่จะยกเลิกการฝึกงานทันที

หากได้รับเอกสารฉบับนี้แล้ว กรุณาติดต่อกลับ

คุณอุทุมพร / เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เพื่อยืนยันการเริ่มฝึกงาน
เบอร์ 053-581565 ต่อ 404 หรือ add line เพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล

