



02 หนังสือตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน

หนังสือตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สาขาวิศวกรรม..... ๑๖๖๐๐๐

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท ห้างหุ้นส่วน จำกัด

ที่อยู่..... 700/135 หมู่ 5 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี 20000

วันที่ 03 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ตอบรับนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เข้าฝึกงานในสถานประกอบการ
เรียน คณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามหนังสือที่อ้างถึงของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์ในการรับนิสิตเข้าฝึกงาน
ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 5 มิถุนายน 2569 นั้น สถานประกอบการได้พิจารณาการรับนิสิตฝึกงาน ดังนี้

- ☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าฝึกงานได้ เนื่องจาก.....
- ☒ ยินดีตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน ในวันที่ 1 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 5 มิถุนายน 2569
- ☐ ยินดีตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน ในวันที่ ถึงวันที่
- ☒ ยินดีรับนิสิตเข้าฝึกงาน จำนวน คน ดังรายนามต่อไปนี้
1. ชื่อ-นามสกุล นายอภิรักษ์ ห่วงนาม สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล
 2. ชื่อ-นามสกุล สาขาวิชา
 3. ชื่อ-นามสกุล สาขาวิชา
 4. ชื่อ-นามสกุล สาขาวิชา
 5. ชื่อ-นามสกุล สาขาวิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... มณฑิชา วัชรวิทย์
(นางสาวมณฑิชา วัชรวิทย์)
ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บุคคล

โทรศัพท์หน่วยงาน 038-468008 ต่อ 2511 โทรศัพท์มือถือ 089-8322168 โทรสาร

E-mail: Manticha.t@vandapac.com

หมายเหตุ เงื่อนไขที่ต้องการจะแจ้งให้คณะวิศวกรรมศาสตร์รับทราบ

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการฝึกงานมายัง งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ภายในวันที่ 31 มกราคม 2569

โทรศัพท์ 055-964015 โทรสาร 055-964000 E-mail: training.eng.nu@gmail.com

แจ้งยืนยันการเข้าฝึกงานกับ บริษัท แวนด้าแพค จำกัด

2 ข้อความ

Manticha.t@vandapac.com <Manticha.t@vandapac.com>

3 ธันวาคม 2568 เวลา 15:31

ถึง: ขุติมา สุดประเสริฐ <training.eng.nu@gmail.com>

สำเนา: Bright YJ <yossathornjamnam@gmail.com>

เรียน ผู้ประสานงาน และ ผู้เกี่ยวข้อง,

บริษัท แวนด้าแพค จำกัด มีความยินดีที่จะแจ้งให้ทราบว่าบริษัทฯ รับนักศึกษาของท่าน เข้ารับการฝึกงานกับทางบริษัทฯ โดยรายชื่อดังนี้

1. นายยศธร แจ่มนาม เข้ารับการฝึกงานในฝ่าย/แผนก Foundry&Mold Automotive

โดยทางบริษัทฯ ขอแจ้งรายละเอียดการเข้าฝึกงาน และ เอกสารที่จะต้องเตรียม ดังนี้

1. วันที่เข้าฝึกงาน วันที่ 1 เมษายน 2569
2. วัน และ เวลาฝึกงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. ช่วงเวลาพักกลางวัน 12.00 – 13.00 น. (หยุดวันเสาร์ และ วันอาทิตย์)
3. เอกสารที่ต้องเตรียมมาให้ในวันเข้ารับการฝึกงาน
 - 3.1 เปิดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ในจังหวัดชลบุรีเท่านั้น ! พร้อมถ่ายสำเนามาให้ในวันเข้ารับการฝึกงานจำนวน 1 ชุด (บริษัทฯ มีเบี้ยเลี้ยงในการฝึกงานให้) ***ให้มาติดต่อขอรับใบส่งตัวที่บริษัทฯ เพื่อใช้ในการเข้าเปิดบัญชีกับทางธนาคาร ก่อนวันเริ่มเข้าฝึกปฏิบัติงาน ติดต่อป้อม รปภ.2 (วันที่ติดต่อขอรับใบส่งตัวทางบริษัทจะโทรแจ้งนักศึกษาเป็นการส่วนตัวอีกครั้ง)
 - 3.2. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้วจำนวน 1 ใบ
 - 3.3. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบผลการศึกษาล่าสุด (เอกสารอย่างละ 1 ชุด)
 - 3.4. สำเนาบัตรประกันชีวิต / บัตรประกันอุบัติเหตุ (ถ้ามี)
 - 3.5. การแต่งกายชุดนักศึกษา / ชุด Shop ของทางมหาวิทยาลัย (ห้ามใส่ยีนส์) รองเท้าหุ้มส้นให้เรียบร้อย
 - 3.6. วันที่มาเข้ารับการฝึกงานให้มาติดต่อที่บริษัทฯ ประตูดู 2 ก่อน 08.00 น. แจ้ง รปภ.ว่า มาเข้ารับการฝึกงานวันแรก

หมายเหตุ : หากท่านได้รับอีเมลยืนยันฉบับนี้แล้ว กรุณาแจ้งยืนยันการเข้ารับการฝึกงานยังบริษัทฯ และ ขอได้โปรดแจ้งรายละเอียดการเข้าฝึกงานนี้ กับนักศึกษาของท่านด้วยค่ะ

Sincerely,
Miss Manticha Thitiworn (Nana)
นางสาวมันทิชา ฐิติวร (นานา)
Human Resources Division